デリバリーサービス（長期貸出）申込書

NO.

発送日　　　　　／

 Application Form for Delivery and Borrow

東京藝術大学附属図書館長　殿

下記のとおり、図書館資料の貸出を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 / Name |  |
| 学　　生 / Student | 所属：　 学部・研究科 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻 |
| 学籍番号： |
| 教 職 員 / Staff | 所属： 学部・研究科・センター・ほか　　　　　　　　　　　　　　　研究室 |
| 身分証番号： |
| 送付先住所・電話 Address＆TEL | 　〒　　 |
| ＴＥＬ：　　 |
| 申込所蔵館 | 申込書１枚につき，所蔵館を一つ選択して片方は消してください。　　**上野本館 ・　　取手分室**（研究室所蔵資料は対象外です） |

申込書枚数　　枚

※５冊以上取り寄せる場合は申込書を複数枚使い、**申込書の枚数**を記入してください→

※申込時に**必ず以下項目に当てはまるかチェック**☑してください。

(チェック☑が無い場合、当てはまらない場合はデリバリー申込ができません / You are eligible for delivery service only if you meet the following three criterias)

□　送料着払いで受け取ることに同意します/ I agree to pay the postage cash on delivery

□　郵送等で返却する場合は送料を負担します/ If I return borrowed books by mail, I will bear the shipping fee.

□　配送方法は図書館に一任します / The delivery method is left to the Library.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 書名 / 著者名Title / Author |  | 請求記号Call Number |  |
|  |
| 資料ID / Item ID |  |  |
| 2 | 書名 / 著者名Title / Author |  | 請求記号Call Number |  |
|  |
| 資料ID / Item ID |  |  |
| 3 | 書名 / 著者名Title / Author |  | 請求記号Call Number |  |
|  |
| 資料ID / Item ID |  |  |
| 4 | 書名 / 著者名Title / Author |  | 請求記号Call Number |  |
|  |
| 資料ID / Item ID |  |  |

※ご記入いただいた情報は、デリバリーサービス（貸出貸出）以外の目的には使用しません。

※サービス対象資料は，所蔵の状態が「貸出可」の資料ですが，破損や大きさなどにより配送に適さない資料は除きます。

東京芸術大学附属図書館　上野本館・取手分室共通　　delivery@ml.geidai.ac.jp

**備考欄**